

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «Центр досуга»
_____ О.В. Назарова

ПРАВИЛА

посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга» и его подразделений: ДК «Старт» и ДК «Юность»

Настоящие Правила разработаны в соответствии с гражданским законодательством, «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. №195-ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. №2300-1, Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствия потребления табака», Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Настоящие правила направлены на организацию качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности посетителей МБУК «Центр досуга» (далее МБУК ЦД).

Правила поведения посетителей МБУК «Центр досуга» и его подразделений: ДК «Старт» и ДК «Юность»:

1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.
2. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.
3. В случае причинения ущерба вследствие порчи имущества, посетитель обязан возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества согласно инвентарной ведомости МБУК ЦД, стоимости доставки и установки указанного имущества.
4. Посетитель обязан выполнять законные требования администрации и сотрудников, соблюдать порядок и чистоту на территории учреждений.
5. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов, дающих право на вход.
6. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией.
7. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или в иной форме).
8. Требовать книгу замечаний и предложений в случае некачественно оказанной услуги.

9. Обращаться за оказанием первой медицинской помощи к сотрудникам.
10. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий в любительских коллективах художественного творчества, а также о мероприятиях, проводимых в учреждениях.
11. Участникам культурно - массовых, театральных, концертно - зрелищных мероприятий следует вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка. Не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
12. Незамедлительно сообщать администрации учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.
13. При получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий запрещено:

1. Проходить в зал в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
2. Заходить в зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.
3. Проносить с собой в зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, чемоданы, рюкзаки, крупногабаритные свёртки и сумки.
4. Курить в зданиях и прилегающей территории, ближе чем 15 метров от входа.
5. Пользоваться в помещениях огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).
6. Ходить по залу во время мероприятия; находиться во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зелёные насаждения.
7. Приходить на мероприятия с животными, за исключением, когда животное является участником мероприятия.
8. Наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации.
9. Портить имущество учреждения.
10. Делать сотрудникам предложения, не выполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.
11. Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников.
12. Посещать учреждения после 22.00.
13. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений, без письменного распоряжения администрации.

14.Использовать площади и территории без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

15.Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

Участники, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия, а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Правила поведения участников клубных формирований МБУК «Центр и его подразделений: ДК «Старт, и ДК «Юность»:

Настоящие правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий клубных формирований в учреждении.

1. Во время проведения занятий участники коллективов обязаны бережно относиться к оборудованию и имуществу, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.

2. Во время проведения занятий или репетиций ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители КФ, педагоги или лица ответственные за проведение занятий.

3. Посещать занятия следует в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.

4. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, гигиеническими комнатами.

5. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальном зале разрешается только в специализированной сменной обуви).

6. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

7. Незамедлительно сообщать администрации, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.

8. Запрещено открывать самостоятельно залы. Принимать самостоятельные решения по подключению звуко - технической аппаратуры, микрофонов без специалистов и без согласования с руководителем или ответственными лицами администрации.

9. Запрещено выносить за пределы зданий имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений МБУК ЦД, а так же взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр. без письменного распоряжения администрации.

10.Запрещено использовать площади и территории, без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.

11. Администрация имеет право отменить либо перенести занятия в том случае, если вышеперечисленные Правила не выполняются.
12. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в МБУК ЦД, могут быть по решению администрации отчислены из состава клубного формирования либо удалены с занятий, без возврата денег за предоставляемые услуги.
13. Администрация и сотрудники не несут ответственности за ухудшение состояния здоровья посетителей вызванное физическими нагрузками, нарушениями правил поведения и правил безопасности; детей оставленных родителями без присмотра; утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.
14. После завершения занятий, родители, пришедшие со своим ребенком на занятия, несут полную ответственность за его жизнь и здоровье.