

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «Центр досуга»
_____ О.В. Назарова

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ДОСУГА»**

С учетом мнения профсоюзного
комитета МБУК ЦД

_____ С.В. Дерышев

г. Железногорск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Культурно - досуговые учреждения: Дом культуры «Юность», Дом культуры «Старт», клуб «Железнодорожник» в форме структурных подразделений Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга» (далее именуемые — Подразделение) — это многопрофильные обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения юридического лица и осуществляющие постоянно все его функции или их часть.

Место нахождения Структурных подразделений:

Дом культуры «Юность»; 662973, Красноярский край, ЗАТО

Железнодорожск, пос. Первомайский, ул Белорусская, 42;

Дом культуры «Старт»; 662991, Красноярский край, ЗАТО

Железнодорожск, пос. Подгорный, ул. Мира, 9;

Клуб «Железнодорожник»; 662979, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, пос. Тартат, ул. 40 лет Октября, 9 А.

Подразделения созданы на основе муниципального нормативного правового акта.

Подразделениями Дом культуры «Юность», Дом культуры «Старт» клуб «Железнодорожник» руководит заведующий (далее руководитель), который назначается на должность и освобождается ПРИКАЗОМ директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр досуга» (далее МБУК ЦД).

Деятельность Подразделений регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативно - правовыми актами ЗАТО г.Железнодорожск, локальными актами учреждения и настоящим Положением,

Подразделение создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МБУК ЦД с согласия учредителя.

Подразделение не является юридическим лицом. Подразделение осуществляет свою деятельность от имени МБУК ЦД, которое несет ответственность за деятельность Подразделения.

Подразделение может наделяться частично правомочиями юридического лица, если это предусмотрено Уставом МБУК ЦД.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Подразделение создается в целях развития творческого потенциала и духовно - нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования.

Задачами Подразделения являются:

- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского (самодеятельного) творчества, творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

- предоставление услуг социально - культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- сохранение и развитие культурных традиций в данном населенном пункте;
- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел, в том числе бытовавших на территории муниципального образования;
- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно - досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания;
- расширение спектра предоставляемых населению культурно - досуговых услуг;
- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;
- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;
- просветительская деятельность;
- приобщение населения к культурным ценностям посредством театрального искусства и мероприятий исполнительского характера;
- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Подразделения является организация культурного досуга и отдыха жителей в данном населенном пункте муниципального образования ЗАТО г. Железногорск, с учетом потребностей и интересов, различных социально — возрастных групп населения.

2.3. Для выполнения своих задач Подразделение развивает следующие виды деятельности:

- организация и проведение культурно - досуговых и информационно - просветительских мероприятий;
- создание и организация работы клубных формирований, любительских объединений;
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно - массовых мероприятий;
- организация кино и видеообслуживания населения;
- организация работы по сохранению нематериального культурного наследия.

2.4. Подразделение вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МБУК ЦД.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Управление Подразделением осуществляется в соответствии с Уставом МБУК ЦД и Положением о Структурных подразделениях.

3.2. Подразделение не имеет собственной правосубъектности, т.е не может действовать от собственного имени. Подразделение является частью юридического лица - МБУК ЦД.

3.3. Руководитель Подразделения имеет право по доверенности, представлять Подразделение в отношениях с органами государственной власти и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договора, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Подразделения.

3.4. Права и обязанности руководителя Подразделения определяются Уставом учреждения, Положением о Структурном подразделении, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

Руководитель Подразделения несет ответственность за организацию работы и сохранность имущества своего Подразделения.

3.5, Директор МБУК ЦД:

- утверждает штатные единицы Подразделения в расписании учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Подразделения;
- заключает трудовые договоры с работниками Подразделения (при этом работники подчиняются руководителю подразделения и действуют для достижения задач подразделения);
- организует контроль за деятельностью Подразделения.

4. ИМУЩЕСТВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

В целях обеспечения деятельности Подразделения, в соответствии с Положением о Структурном подразделении ему выдается имущество, закрепленное за МБУК ЦД на праве оперативного управления.

Имущество Подразделения закреплено за материально ответственными лицами, назначенными приказом директора МБУК ЦД и является частью баланса МБУК ЦД.

5 ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МБ УК ЦД, включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно - досуговой деятельности;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МБУК ЦД.

5.2. Источниками финансирования Подразделения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы за счёт средств от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.3 Расходование финансовых средств производится согласно Плана финансово - хозяйственной деятельности МБУК ЦД, утвержденного Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры» ЗАТО Железногорск.

5.4. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются МБУК ЦД самостоятельно, согласно Положения о платных услугах.

5.5. Подразделение в установленные МБУК ЦД сроки, предоставляет отчетность об исполнении муниципального задания и прочих показателей деятельности.

6. ПРАВА

6.1. Руководитель Подразделения имеет право:

- представлять подразделение на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно - досугового обслуживания;

- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Структурного подразделения;

- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы.

Подразделения;

- сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими Подразделениями;

- пользоваться имуществом головного учреждения, в целях улучшения своей работы (костюмы, аппаратура музыкальная, фонограммы, сценарии, и т.д.);

- вносить директору МБУК ЦД предложения, по вопросам улучшения работы Подразделения;

- определять права и обязанности сотрудников подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям;

- вносить директору МБУК ЦД предложения, по вопросам поощрения отличившихся сотрудников подразделения и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель Подразделения и его сотрудники при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций Подразделения;

- качественное культурно - досуговое обслуживание;

- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МБУК ЦД;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной, трудовой дисциплины, Кодекса этики работников;
- соблюдение техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности; – сохранность материальных ценностей и имущества своего учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

8.1 .Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются МБУК ЦД, принимаются с учётом мнения представительного органа работников Учреждения, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения локальным актом по учреждению.